



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int. n. ~~238~~ del ~~3/12/2011~~)

N° 1231 del 01/12/2011

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario : **ZAPPULLA LUCIO**.

VISTA la richiesta prot. n° 15.383 del 02/11/2011, avanzata dalla sig.ra **MIRABELLI Giorgina** nata a Calatabiano (Ct) il 14/06/1931 e residente in Calatabiano via Alessandro Manzoni n° 20 (cod. fisc. MRB GGN 31H54 B384D), nella qualità di moglie del defunto **ZAPPULLA LUCIO** nato a Calatabiano il 04/12/1931 e deceduto a Calatabiano il 25/06/2010;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **MIRABELLI Giorgina** nata a Calatabiano (Ct) il 14/06/1931 e residente in Calatabiano via Alessandro Manzoni n° 20 (cod. fisc. MRB GGN 31H54 B384D), nella qualità di moglie del de cuius **ZAPPULLA LUCIO** nato a Calatabiano il 04/12/1931 e deceduto a Calatabiano il 25/06/2010, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **MIRABELLI Giorgina** nata a Calatabiano (Ct) il 14/06/1931 e residente in Calatabiano via Alessandro Manzoni n° 20 (cod. fisc. MRB GGN 31H54 B384D).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonino Fichera)